

бранные читателями материалы в виде файлов, переписывать их на дискеты, распечатывать на принтере или посылать читателю в виде электронного письма; и уметь использовать технические средства сопровождения.

Библиотека ЮУрГУ организывает переподготовку кадров как внутри библиотеки, так и на уровне факультета повышения квалификации в университете с отрывом от производства на 2-4 часа в день. Это обеспечивает высокий уровень знаний, является огромным стимулом развития личности, предоставляя возможность вновь почувствовать себя студентами! Группы формируются по темам в зависимости от потребностей библиотеки: работа в программах Word, Corel, Power Point, Outlook, e-mail, обучение методам навигации в Интернете, психологический тренинг для руководителей высшего и среднего звена. Объем часов – от 40 (72) до 180 в течение 2 лет. По окончании выдаются удостоверения и сертификаты. Необходимость подтверждения повышения квалификации такими документами зафиксирована в должностных инструкциях сотрудников.

Таким образом, можно говорить о том, что процесс гибридизации в библиотеке активно развивается, охватывая все направления деятельности, в том числе и процессы обслуживания пользователей. Результат этого – изменившиеся методы и технологии обслуживания, внедряемые в библиотеке, использование новых продуктов и услуг, изменение самих библиотек.

Л.И. Ситницкая
БИЦ ТюмГНГУ, Тюмень

Опыт создания базы данных «Читатели» в библиотеке Тюменского нефтегазового университета

Одним из основных факторов влияния научно-технического прогресса на все сферы деятельности человека является широкое использование новых информационных технологий. Среди наиболее важных и массовых сфер, в которых информационные технологии играют решающую роль, особое место отводится библиотеке.

Внедрение информационных технологий вызывает коренные перемены в обслуживании документами и информацией, изменения в технологии выполнения многих библиотечных процессов, перемены в сознании библиотечных работников и т.д. Эти перемены затрагивают и пользователей, и библиотекарей, и формы, и качество обслуживания.

Для модернизации инфраструктуры библиотечного обслуживания в библиотечно-информационном центре (БИЦ) ТюмГНГУ с 2003 г. используется автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) нового поколения ИРБИС. ИРБИС – это комплексная система, в которой все базы данных (БД) функционируют взаимосвязано и охватывают все библиотечные процессы от комплектования до работы с читателями. Сотрудники сектора учета и регистрации читателей (УиРЧ) совместно с работниками обслуживающих отделов сразу приступили к формированию БД «Читатели» в АРМ «Каталогизатор». Определяющими факторами для создания этой БД были следующие:

- стремление обеспечить свободный и широкий доступ пользователей к библиотечно-информационным ресурсам, составной частью которых является электронный каталог (ЭК) библиотеки;
- организация подготовительного этапа для внедрения автоматизированной книговыдачи в читальном зале;
- существование алфавитной и регистрационной картотеки читателей в традиционном карточном варианте, работа с которой была весьма кропотливой и трудоемкой;

- внесение максимально большего количества сведений о читателях;
- возможность анализа книгообеспеченности учебного процесса (после разработки в ГПНТБ АРМ «Книгообеспеченность»);
- составление различных статистических справок и отчетов.

Одним словом, для максимально эффективного использования всех АРМов ИРБИС и для анализа книгообеспеченности необходима их тесная связь с БД «Читатели».

Создание БД читателей предварило составление методическим отделом библиотеки инструкции «Временная методика заполнения полей в программе ИРБИС», в которой были выделены обязательные и необязательные поля для ввода информации (для студентов заполняются 20 полей, для сотрудников и преподавателей – 23 поля).

Через год, к маю 2004 г., все сведения о читателях-студентах были внесены в БД из читательских формуляров, а недостающая информация заполнялась непосредственно при их регистрации. После этого приступили к наполнению БД информацией о сотрудниках, аспирантах, преподавателях вуза. Для этого были уточнены списки в отделе кадров, которые послужили основой для записей в БД.

При записи читателя алгоритм сверки на дублетность позволяет избежать внесения двойного номера читательского билета, а также идет автоматическая проверка наличия сведений о читателе, был ли он записан ранее. Одновременно с этим осуществляется обновление поисковых словарей.

В поле «Перерегистрация» каждое подразделение библиотеки проставляет свою сиглу и дату перерегистрации в новом учебном году. В поле «Право пользования библиотекой» делаются отметки о задолженности, нарушениях правил пользования библиотекой. Отделы обслуживания имеют право вводить информацию только в эти два поля.

В создании БД участвуют лишь сотрудники сектора УиРЧ, они же в течение года вносят различные изменения в записи согласно приказам учебного отдела вуза: о смене фамилий, переводе в другую группу, академическом отпуске, выходе из него, отчислении из вуза и т.п. Эти изменения и дополнения удобны тем, что позволяют работникам обслуживающих отделов отслеживать по разным признакам все категории читателей.

При работе в БД «Читатели» ИРБИС позволяет вести основной поиск читателя по его ФИО и номеру читательского билета. Это усложняет выбор списка читателей из одной учебной группы, так как необходимо проводить индивидуальный поиск каждого читателя. Для усовершенствования поиска студентов одной группы необходимо ввести новый вид поиска – «Студенческая группа». Этот и другие вопросы будут решаться с программистом библиотеки и с разработчиками АБИС, с которыми библиотека тесно сотрудничает. Предполагается также дальнейшее развитие рассматриваемой БД по мере накопления опыта ее использования.

Наряду с формированием БД с начала нового 2003/2004 учебного года в библиотеке приступили к выдаче электронных читательских билетов (ЭЧБ). Система ИРБИС такую возможность предоставляет.

Лицевая сторона ЭЧБ содержит необходимые сведения о читателе: фамилию, имя, отчество, номер читательского билета, статус, место работы/учебы, дату выдачи, фотографию. Указан адрес библиотеки и номер телефона. Обязательным полем в БД является ФИО регистратора, создавшего запись. ЭЧБ снабжен штриховым кодом, который является уникальным для каждого студента. Размер читательского билета совпадает с размерами пропуска в университет и наклеивается на него. В поле «Примечание» ставится отметка о выдаче ЭЧБ либо его дубликата.

Использование ЭЧБ позволило значительно сократить время на обслуживание читателей за счет практически мгновенной авторизации и идентификации читателя. На мониторе библиотекаря высвечиваются все необходимые сведения о пользователе, информация о том, какими отделами пользуется читатель, есть ли задолженность. Это особенно

удобно при подписании обходных листов. При обычном читательском потоке ЭЧБ выдается в течение 8–10 минут. В 2004 г. в библиотеке было выдано 3770 ЭЧБ.

Для изготовления читательских билетов используется программа Corel Draw 10 и специальное оборудование: сканер HP Scanjet 4500 c/5550c, принтер Eltron P310 Card. Себестоимость пластиковых читательских билетов дороже бумажных, но они намного практичнее. Срок их действия для студентов дневного обучения – 5 лет, заочного – 6 лет, преподавателей и сотрудников – до увольнения.

Программистом библиотеки к уже имеющимся разрабатывается еще одна выходная форма – читательский формуляр. Это даст возможность сократить трудозатраты на оформление читательских формуляров вручную и позволит увеличить количество выводимой на нем информации.

Библиотека ТюмГНГУ имеет развернутую структуру из пяти отделов обслуживания: пять читальных залов на 450 мест и пять абонементов, два зала электронного доступа. Во всех структурных подразделениях библиотеки, обслуживающих читателей, организованы автоматизированные рабочие места (установлены компьютеры, подключенные в общую локальную сеть университета и оснащенные ручными сканерами). Обслуживание производится по единому читательскому билету путем считывания штрих-кода.

Читатель, зарегистрированный в БД, вводя номер своего ЭЧБ или ФИО, получает доступ в АРМ «Читатель», где имеет возможность осуществить предварительный заказ литературы из ЭК.

В настоящее время уже можно говорить о создании практически полной БД «Читатели», которая содержит всю необходимую информацию о пользователях нашей библиотеки и составляет более 19 тыс. записей.

С 1 октября 2005 г. начал свою работу еще один сектор УиРЧ. Существующая локальная сеть позволяет иметь общую БД для всех отделов обслуживания библиотеки, находящихся в разных корпусах университета.

Внедрение БД «Читатели» качественно изменило технологию библиотечных процессов отделов обслуживания, обеспечило упорядочение всей читательской документации, сократило объем ручного труда, снизило трудоемкость, устранило дублетность, повысило культуру труда, улучшило качество и комфортность обслуживания пользователей.

Формирование БД «Читатели» и печать ЭЧБ с использованием штрих-кода дали возможность внедрения автоматизированной книговыдачи в общем читальном зале и открыли перспективы развития для дальнейшей автоматизации процессов обслуживания читателей во всей библиотеке.

К.В. Страбыкина
БИЦ ТюмГНГУ, Тюмень

Опыт внедрения автоматизированной книговыдачи в общем читальном зале библиотечно-информационного центра ТюмГНГУ

Вхождение нашей страны в информационное общество выдвигает требования существенной модернизации библиотечного дела, перевода его на новые информационно-коммуникационные технологии. В настоящее время происходят изменения в направлениях как внешней, так и внутренней политики библиотеки, таких как автоматизация технологических процессов, создание электронных баз данных, общая тенденция гуманизации, необходимость оперативного получения информации и обеспечения свободного и свое-